

**CIRCLE**

**PC ソフトフォン取り扱い説明書**



---

## 目次

---

<b>1</b>	<b>アプリのダウンロード</b>	<b>3</b>
1.1	アプリのダウンロード	3
1.2	ログアウト	4
1.3	標準ビューとアテンダントビュー	4
1.4	アイコンの説明	4
<b>2</b>	<b>電話のかけ方</b>	<b>5</b>
2.1	電話のかけ方(標準ビューを例)	5
2.2	連絡先から内線かける(標準ビューを例)	5
2.3	発信者番号を変えて電話をかける	6
<b>3</b>	<b>着信に応答する</b>	<b>7</b>
3.1	着信に応答する(標準ビューを例)	7
3.2	保留にする(標準ビューを例)	8
3.3	パーク保留にする(標準ビューを例)	8
3.4	代理応答する	9
3.5	電話を転送する	10
3.5.1	仲介転送	10
3.5.2	ブラインド転送	12
3.6	転送をキャンセルする	14
3.7	デバイスの切り替え	16
3.8	電話会議をする	16
3.9	留守番電話を聞く	18
<b>4</b>	<b>設定の変更、その他の機能</b>	<b>19</b>
4.1	パスワードの変更	19
4.2	連絡先の追加	19
4.3	着信音の変更	20
4.4	プレゼンスの変更	21
4.5	今後の予定の設定	21
4.6	メモの入力	23
4.7	プロフィール画像の設定	23
4.8	デバイスごとの入力、出力の切り替え方法	24

# 1 アプリのダウンロード

## 1.1 アプリのダウンロード

1. 「noreply@circleip.com」から、「CIRCLE ソフトフォンへようこそ」というタイトルのメールが届きますので、その中のリンクをクリックしてください。その後、ダウンロードが始まります。

アイネオ 花子様、こんにちは。

ようこそ CIRCLE ソフトフォンへ。

下記のリンクから CIRCLE ソフトフォンをダウンロードしてください。

<https://circle.ipbxhosting.com/softphone/application/download?o=33&u=hanako&t=33.UDoyOTMwZDFmOTVkJNjYzYWFjOGJiOTQ>

アプリが立ち上がりましたら、ユーザー名 (hanako@aineo.com) を入力し、アクティベーションコードを取得してください。

その他ご不明な点がございましたら、CIRCLE パートナーサービスまでお問い合わせをお願いします。

(初回のお問い合わせ時にはアカウントの登録が必要です。

下記リンク先の「未登録の場合：登録する」から名前とメールアドレスを入力して送信していただくと、本登録用のメールが送信されます。本登録後にお問い合わせをお願いします。)

CIRCLE パートナーサービス

<https://support.ipbxhosting.com/portal/ja/signin>

\*\*\*\*\*

アイネオ株式会社

CIRCLE パートナーサービス

(営業時間：平日9:30~17:30 / 土日祝除く)

<https://support.ipbxhosting.com/portal/ja/signin>

\*\*\*\*\*

※下記の表示が出た場合、1~3 をご確認ください。

指定された ID は、アプリケーションにマッピングされていません。ダウンロード製品の有効期限が切れている可能性があります。  
詳細については、管理者にお問い合わせください。

1. リンクの最後にピリオド「.」が入っていないか確認。入っている場合は削除
2. リンクの途中にスペースが入っていないか確認。入っている場合は削除
3. リンクが途中で切れていないか確認。切れていれば正しい URL を入力

2. 2通りのログイン方法がありますが、下記の方法でログインしてください。  
メールに記載されているユーザー名を入力し、「アクティベーションコードの取得」をクリックしてください。登録されているメールアドレス宛にアクティベーションコードが届いたら、入力し「有効化」をクリックしてログイン完了です。



## 1.2 ログアウト

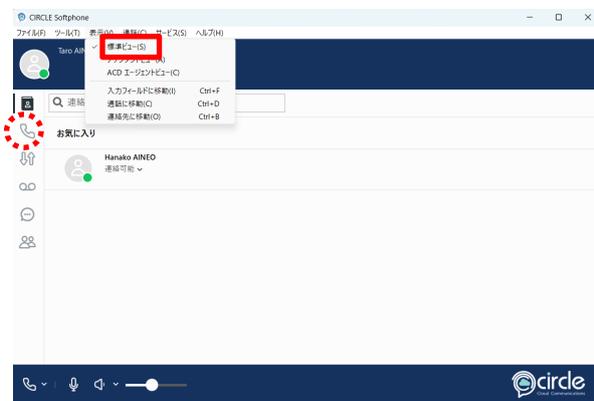
メニューの「ツール」→「オプション」から「ログアウト」を選択するとログアウトされます。

※一時的な不具合が発生しPCソフトフォンの再起動をする際に利用します  
通常はメニューの「ファイル」→「終了」でPCソフトフォンをシャットダウンします

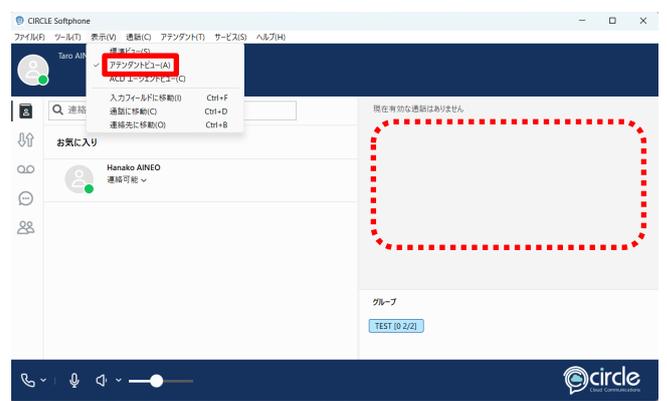
## 1.3 標準ビューとアテンダントビュー

メニューの「表示」で切り替えが可能です。使いやすい方をご利用ください。標準ビューでは通話タブで通話状況を確認でき、アテンダントビューでは常に右画面に通話状況が表示されます。

【標準ビュー】



【アテンダントビュー】



## 1.4 アイコンの説明

### 通話状況アイコン

アイコン	説明
	連絡可能
	連絡不可
	通話中

### 連絡先状況

アイコン	説明
	連絡先
	お気に入り
	VIP
	ブロック

### 通話中のアイコン

アイコン	説明
	録音の開始
	キーボード
	発信音のミュート
	アプリ立ち上げ
	転送の有効化
	ミーティングへの通話の追加
	通話のパーク
	通話に出る
	通話の保留
	通話を切る

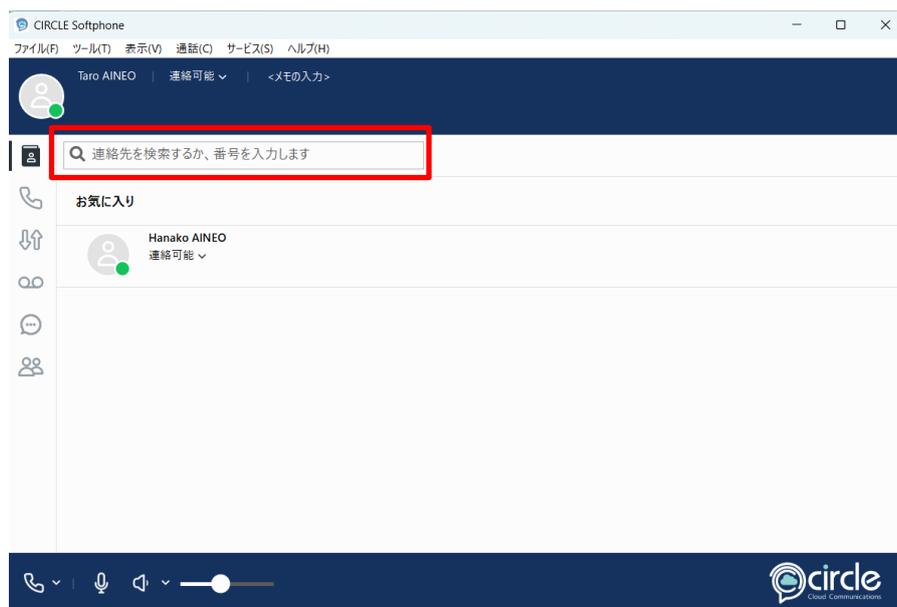
### その他のアイコン

アイコン	説明
	検索
	チャット
	電話をかける
	インターコム
	スピーカーの切り替え
	デバイスの切り替え

## 2 電話のかけ方

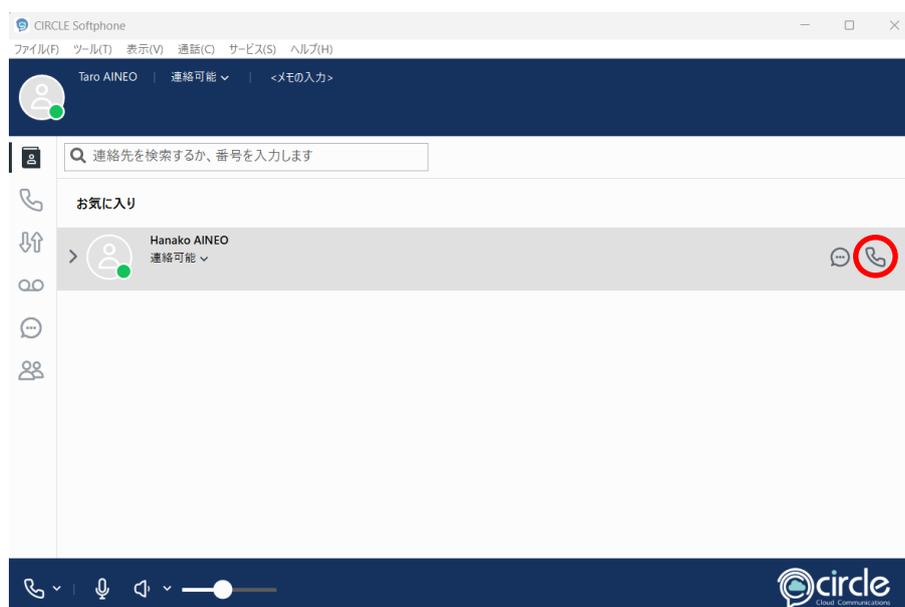
### 2.1 電話のかけ方(標準ビューを例)

アプリ上部にある検索バーに発信先の電話番号を入力して enter キーを押すと、発信ができます。



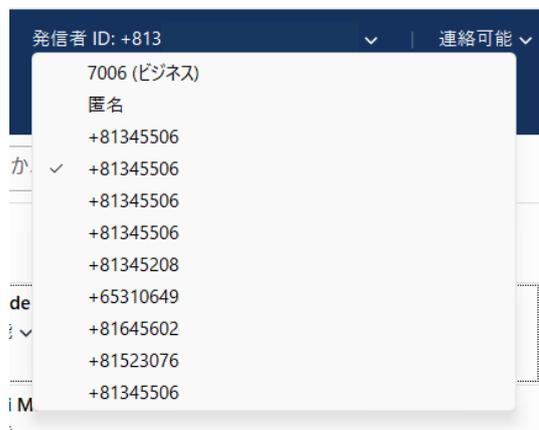
### 2.2 連絡先から内線をかける(標準ビューを例)

連絡先の内線をかきたいユーザーの右横にある通話ボタンをクリックすると発信ができます。



## 2.3 発信者番号を変えて電話をかける

複数の電話番号を内線に紐づけている場合、発信者 ID 横の「V」をクリックすると、電話番号一覧が表示され発信者番号を変更して電話をかけられます。

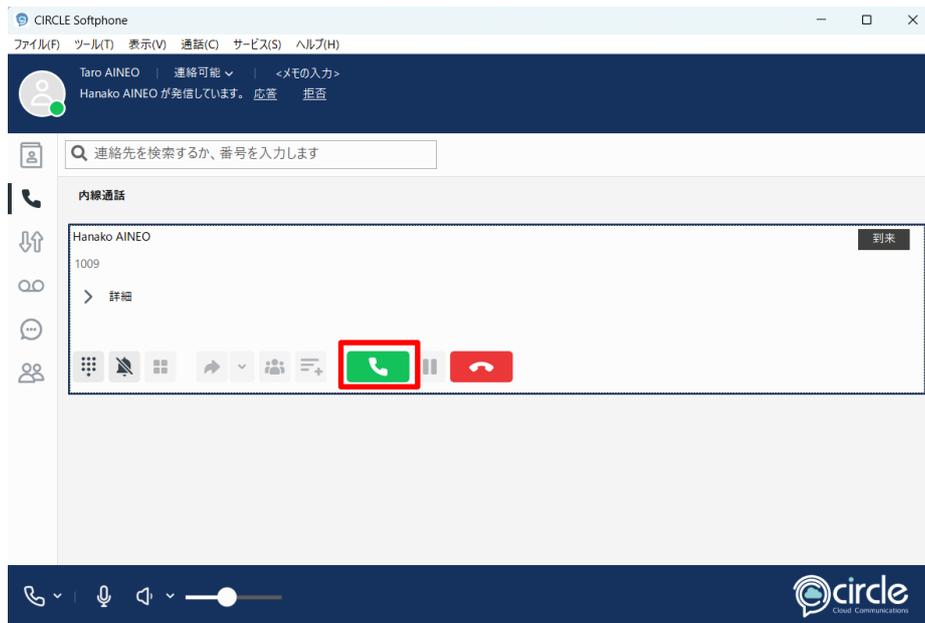


(補足) デスクフォンにプレフィックス設定をしている場合は、電話をかける際にプレフィックス設定している番号を頭に付けて発信します。

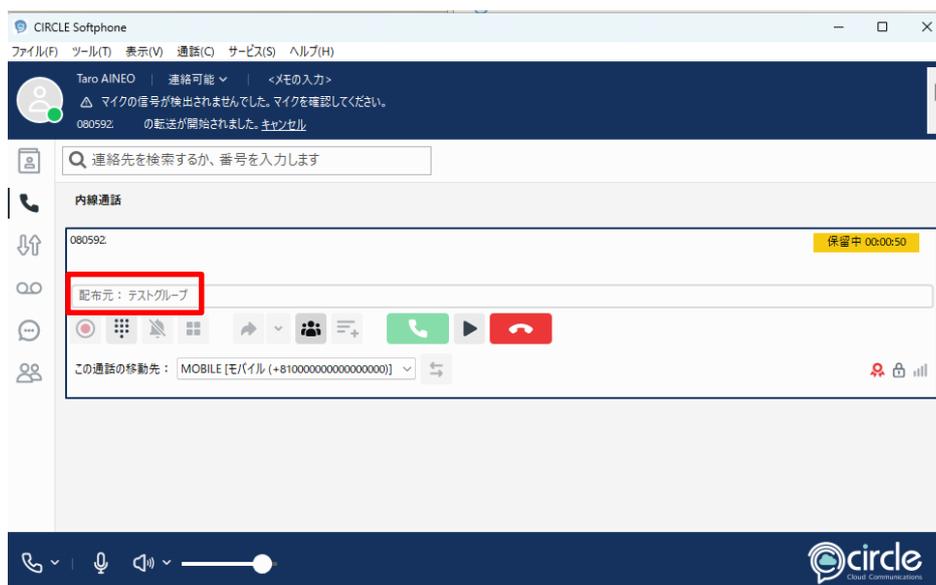
## 3 着信に応答する

### 3.1 着信に応答する(標準ビューを例)

着信すると、以下の画面が表示されます。通話ボタンをクリックすると電話に応答ができます。

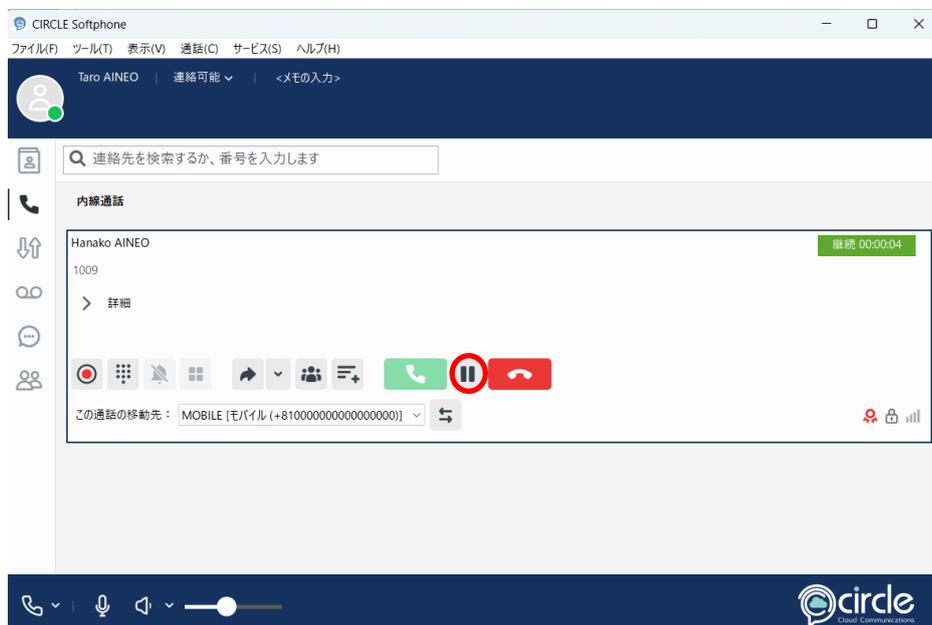


(補足) 複数のグループにアサインされている内線の場合は、どのグループ宛てへの入電なのか、下の赤枠部分で識別することができます。



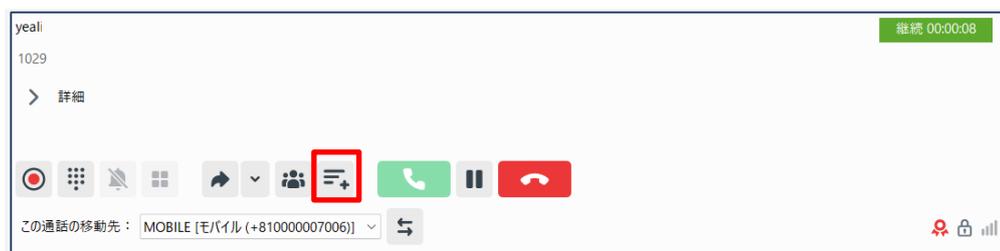
### 3.2 保留にする(標準ビューを例)

停止ボタンを押すと保留になります。保留中はボタンが再生マーク「▷」になり、再度ボタンを押すと保留が解除されます。



### 3.3 パーク保留にする(標準ビューを例)

通話中に  を押すとパーク保留になります。



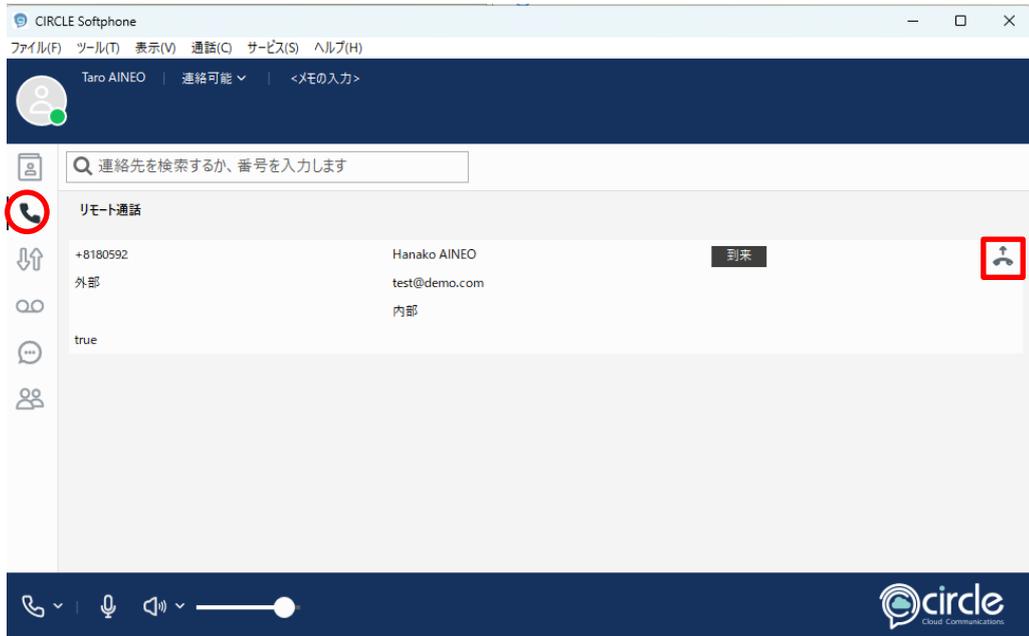
パーク保留にすると、一見通話が切断されたように表示されますが、保留中の通話は  のアイコンを押すことで確認ができます。  
 を押すと保留中の電話に出ることが出来ます。



### 3.4 代理応答する

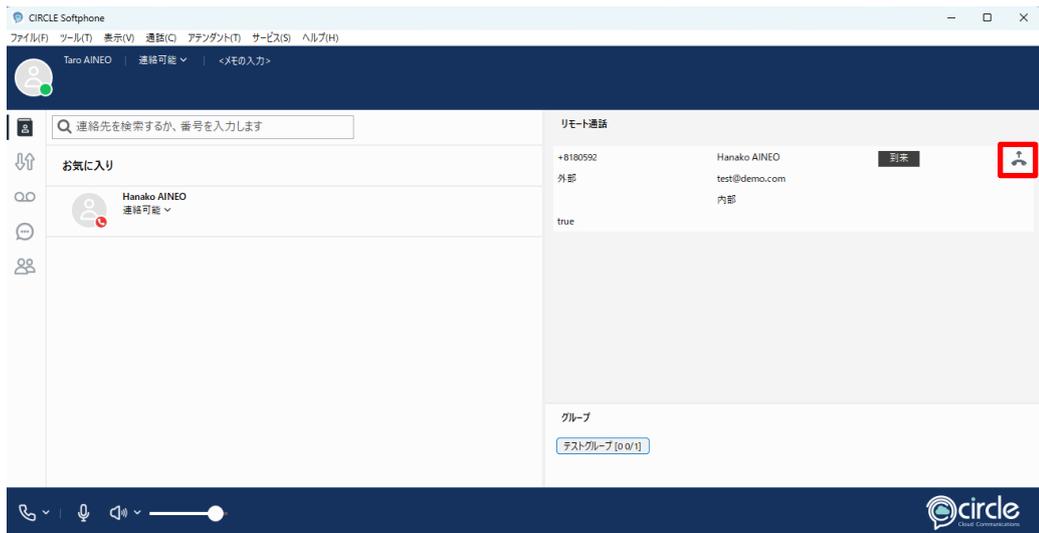
#### 【標準ビュー】

通話のタブに移動します。そこで一番右側にある受話器マークをクリックするとピックアップ（代理応答）が出来ます。



#### 【アテンダントビュー】

通話に表示されている受話器マークをクリックするとピックアップ（代理応答）が出来ます。



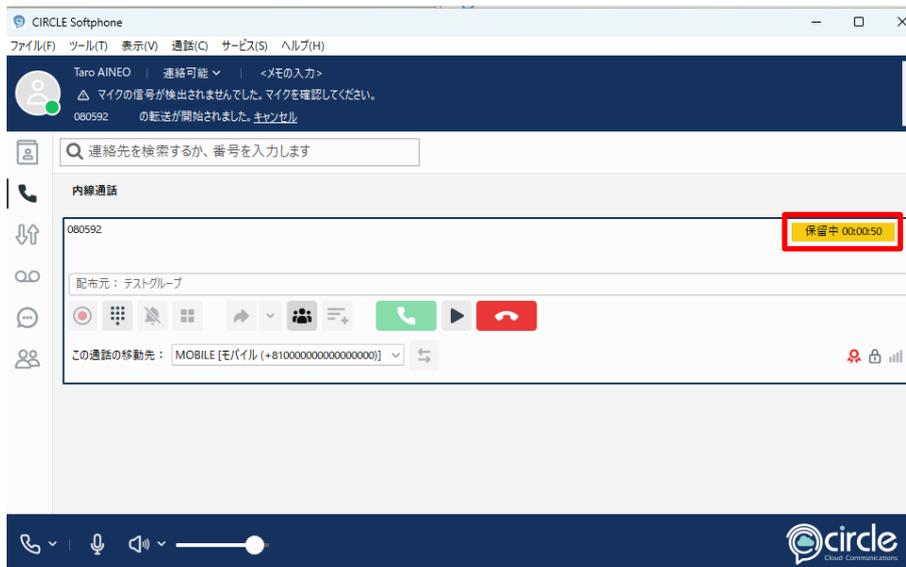
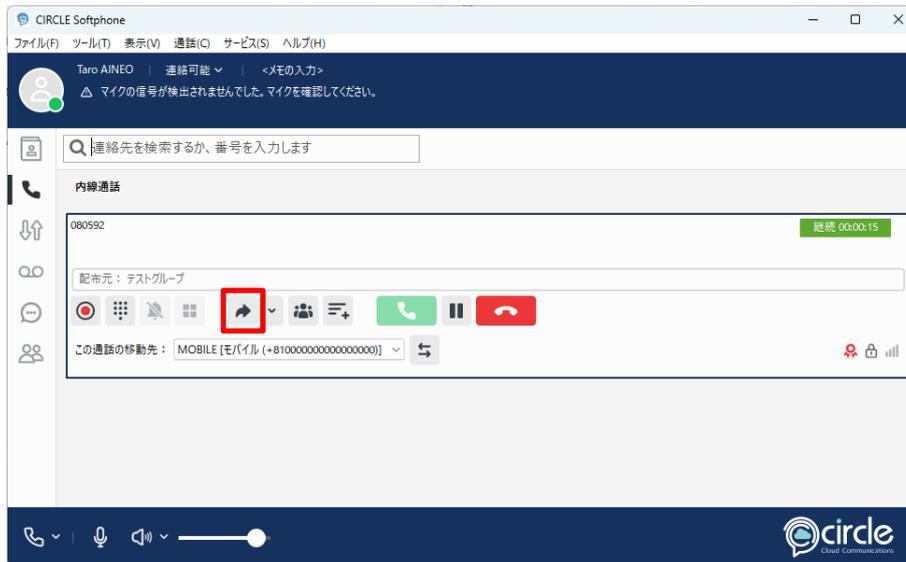
### 3.5 電話を転送する

転送方法は、一度転送先と会話をしてから転送する仲介転送と、会話をせずに直接転送するブライント転送の2通りがあります。

#### 3.5.1 仲介転送

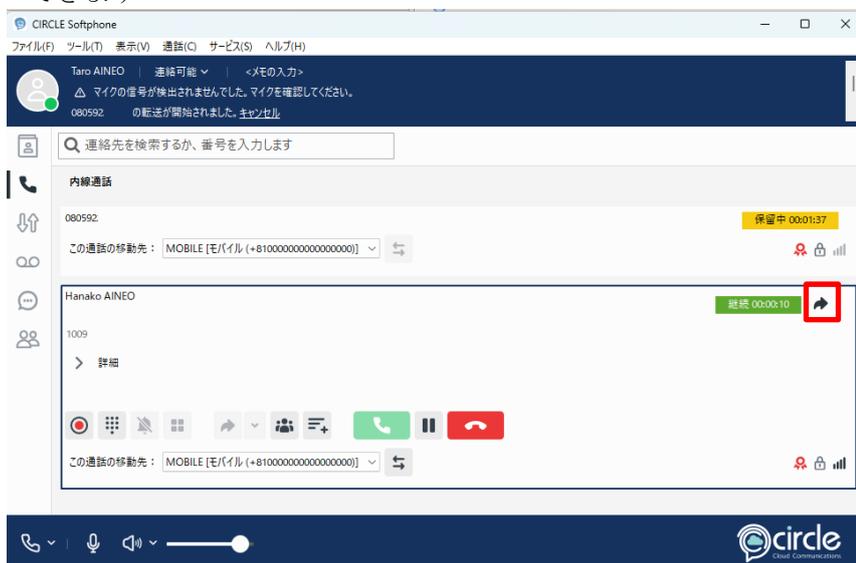
【標準ビュー】

1. 通話中に転送ボタンを押します。話中の電話は自動的に保留になります。



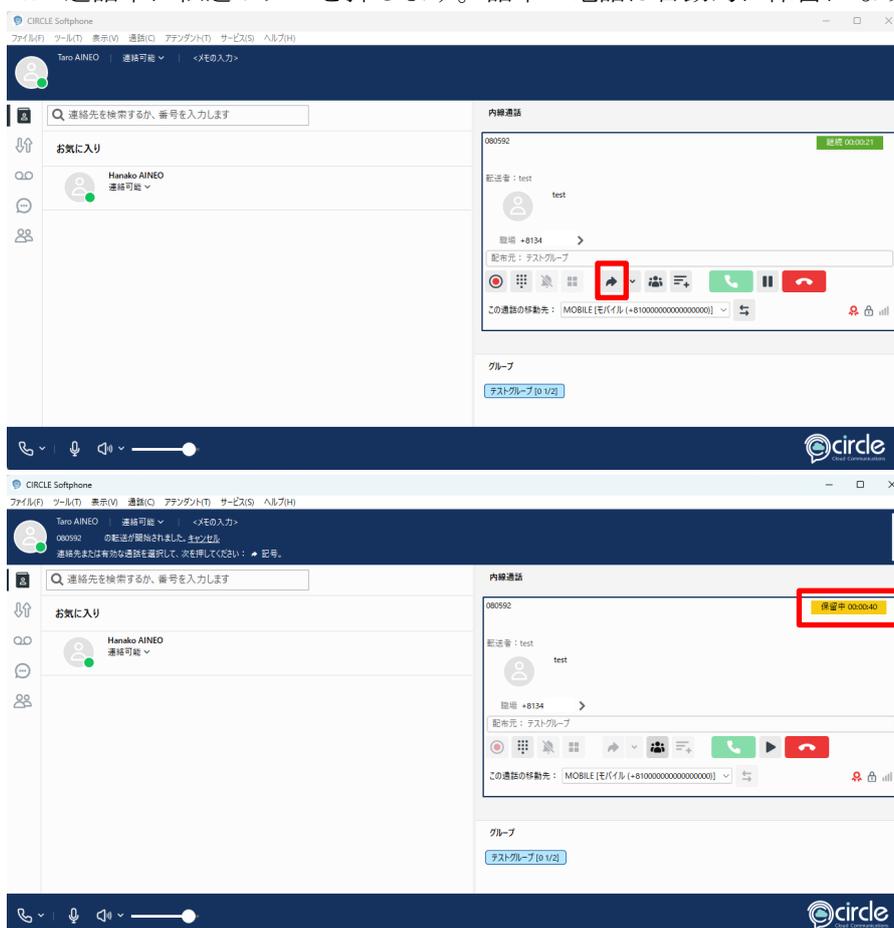
2. 転送先へ発信し、相手と繋がった後に右側の転送ボタンをクリックすると転送完了です。

※転送の際に矢印ボタンではなく受話器マークをクリックすると転送先と会話ができます

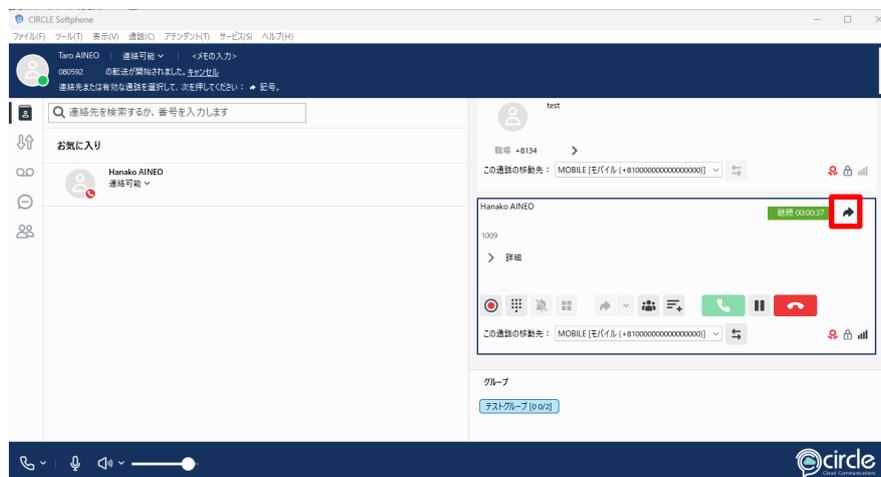


### 【アテンダントビュー】

1. 通話中に転送ボタンを押します。話中の電話は自動的に保留になります。



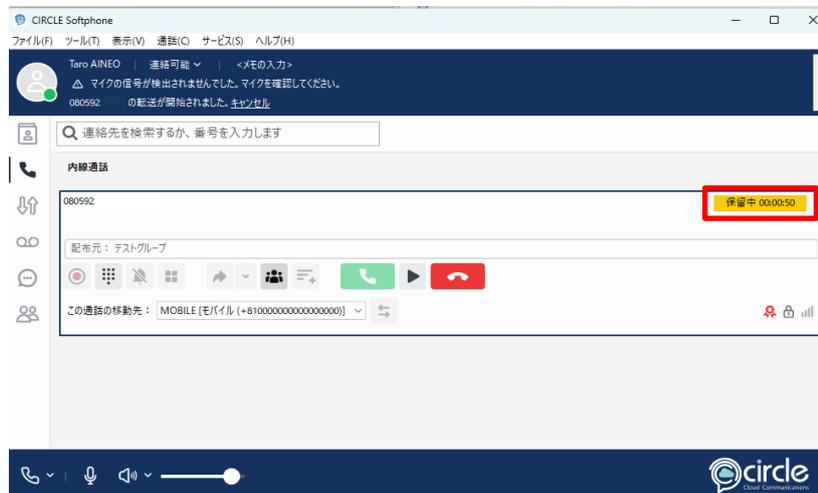
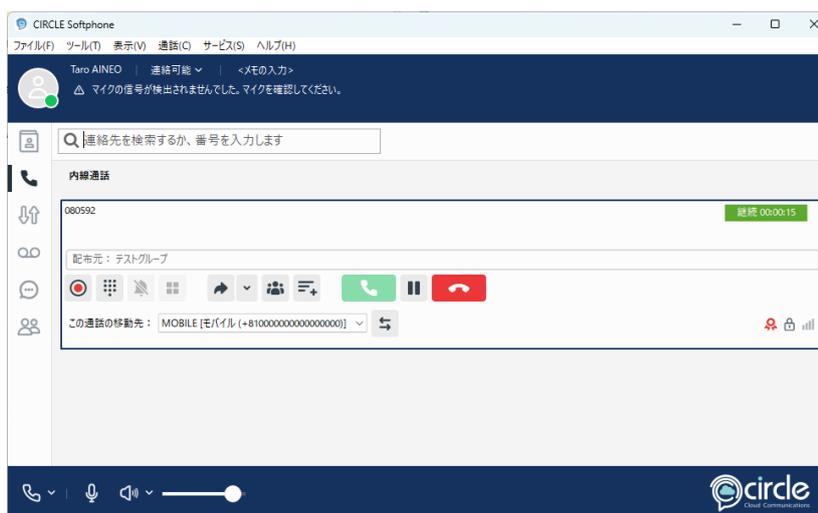
2. 転送先へ発信し、相手と繋がった後に右側の転送ボタンをクリックすると転送完了です。



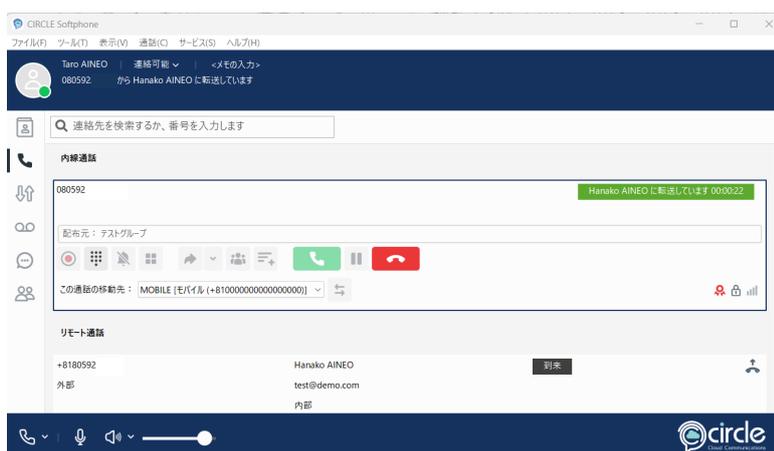
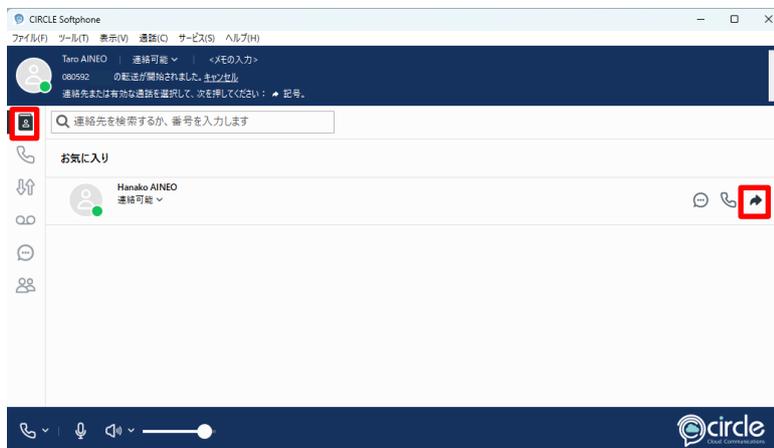
### 3.5.2 ブラインド転送

【標準ビュー】

1. 転送ボタンをクリックすると相手先は保留状態になります。

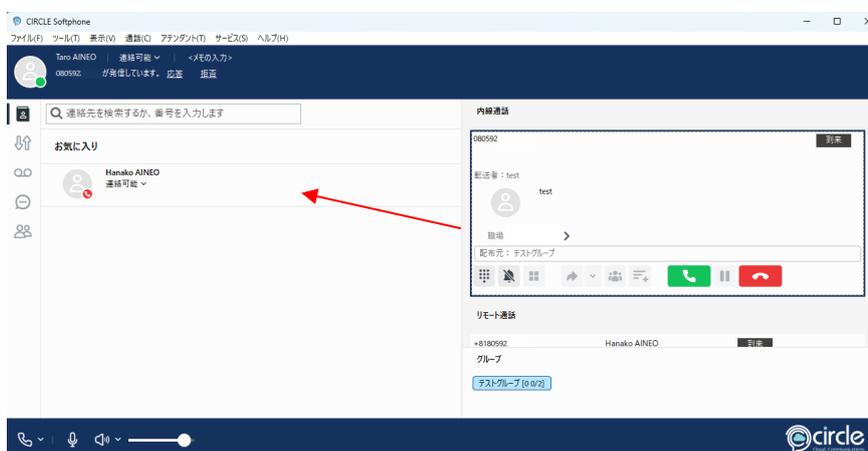


- 連絡先タブに行き、転送したい相手を検索後、横にある矢印ボタンをクリックします。呼び出し中の画面が表示された後、相手が電話に出ると転送が完了します。



### 【アテンダントビュー】

通話の窓をそのまま転送したい相手の上までドラッグアンドドロップするとブラインド転送が完了します。

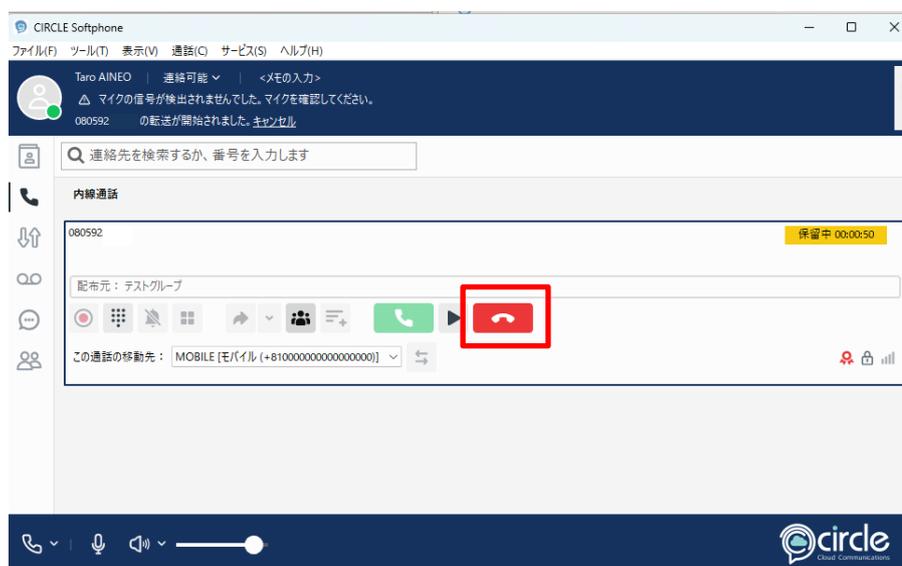


### 3.6 転送をキャンセルする

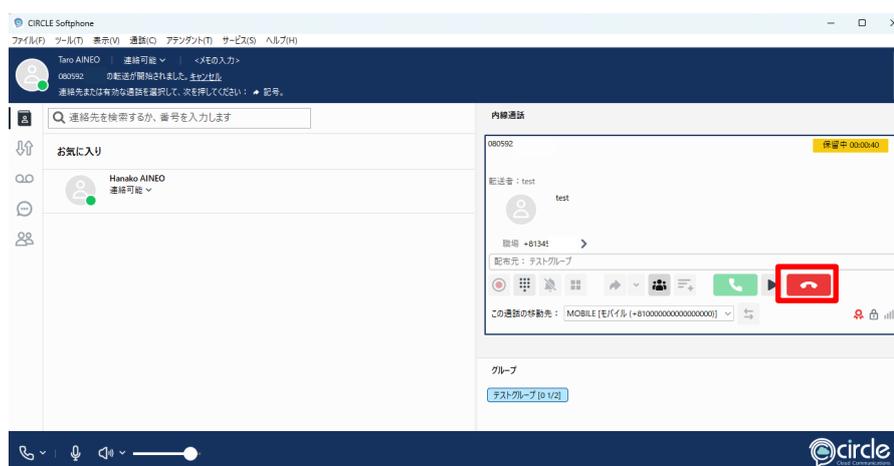
転送先が応答しない又は応答したが転送しない場合のキャンセル方法です。転送のキャンセルは、仲介転送の場合のみです。ブラインド転送ではキャンセルできません。通話の転送相手に発信されると、下記の画面が表示されます。相手先が応答しない又は応答したが転送しない場合、転送相手の通話を終了すると転送相手との通話はキャンセルされ、元の通話に戻ります。

<転送先と通話する前の画面>

#### 【標準ビュー】

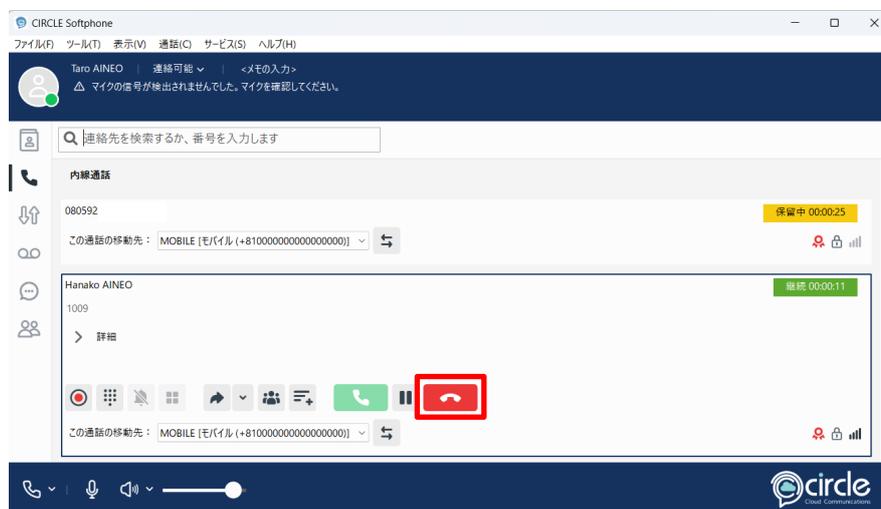


#### 【アテンダントビュー】

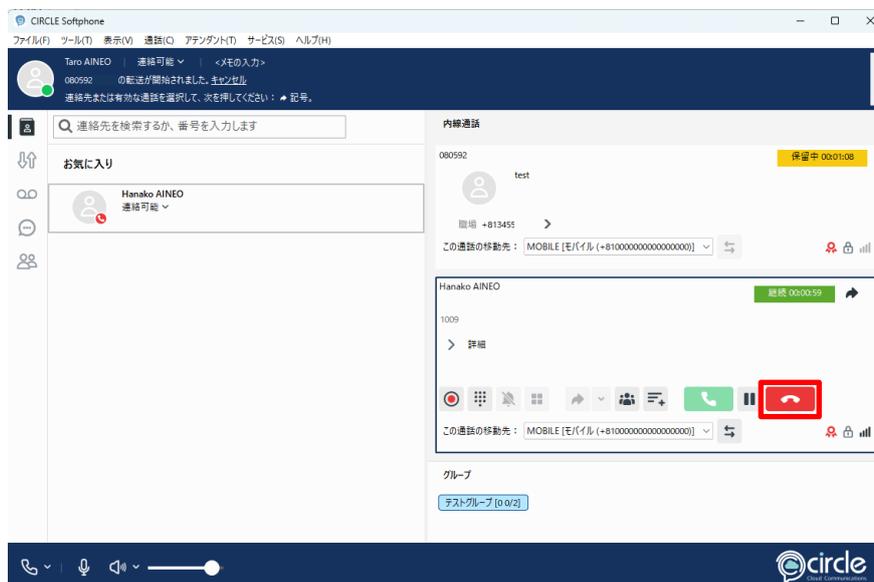


<転送先と通話している状態の画面>

【標準ビュー】

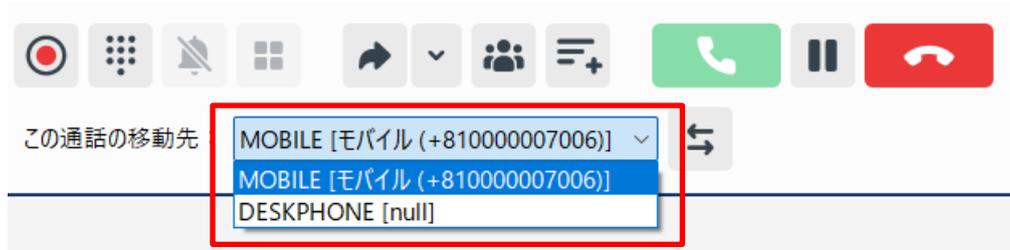


【アテンダントビュー】



### 3.7 デバイスの切り替え

デスクフォン、またはモバイルアプリも同時にご利用中の場合は、PC ソフトフォンで通話中の回線をデスクフォン、またはモバイルアプリへ切り替えることができます。

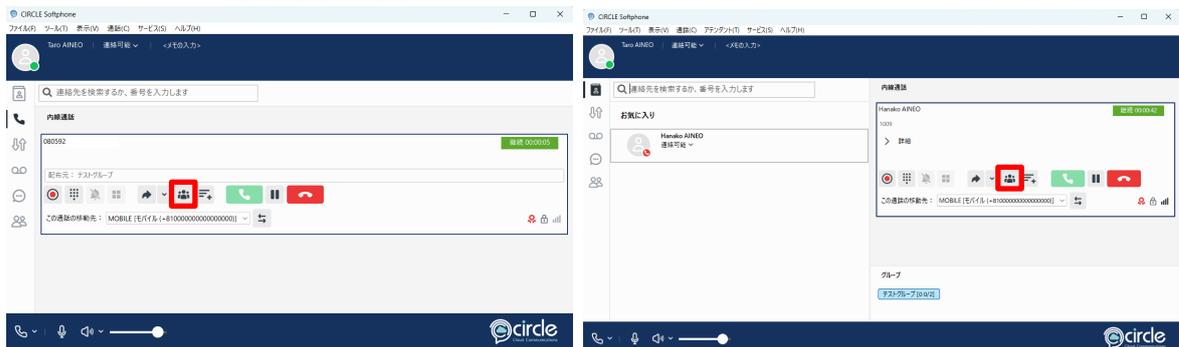


### 3.8 電話会議をする

1. 最初の通話に参加させたい相手を追加します。まず、「人型」ボタンを押してください。

【標準ビュー】

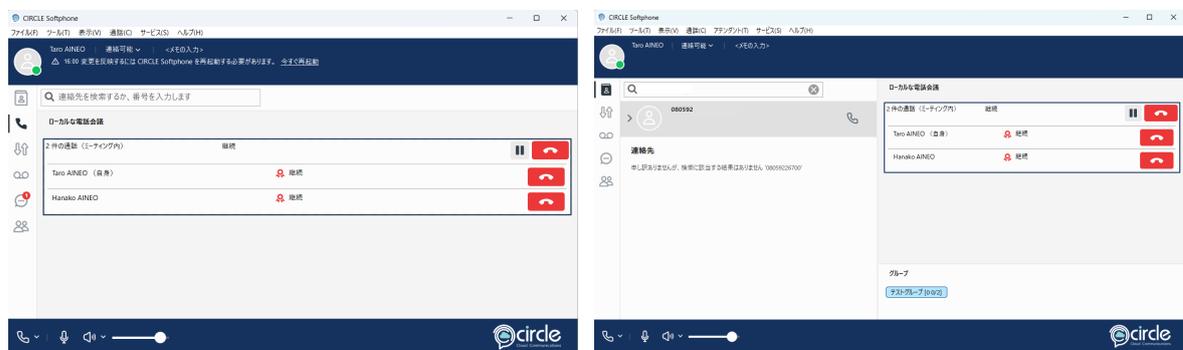
【アテンダントビュー】



「人型」ボタンを押すと下記の画面になります。

【標準ビュー】

【アテンダントビュー】

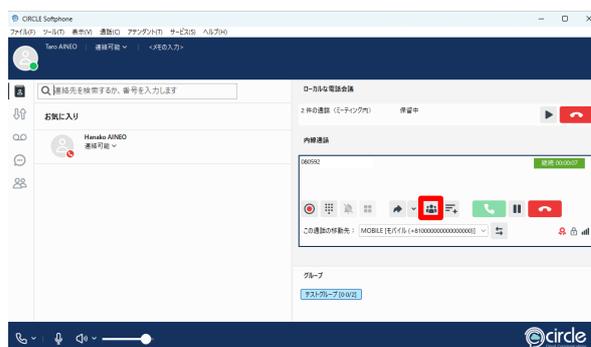
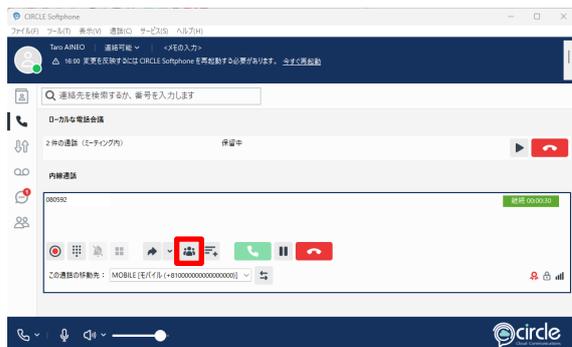


- 次に、参加させたい相手に発信します。その間、最初の通話は保留となります。  
(保留音は流れません)

発信後、参加させたい相手のボックス内、「人型」ボタンを押すと、こちらの通話もローカルミーティング内に追加されます。

【標準ビュー】

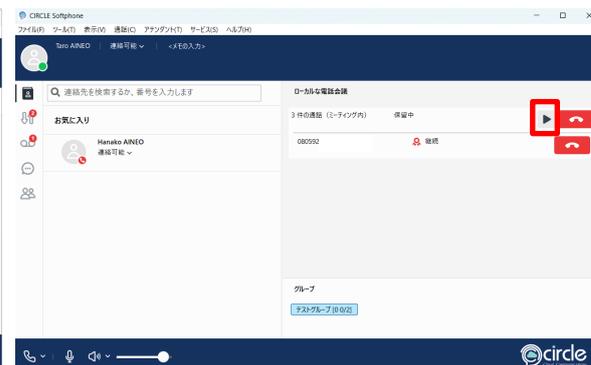
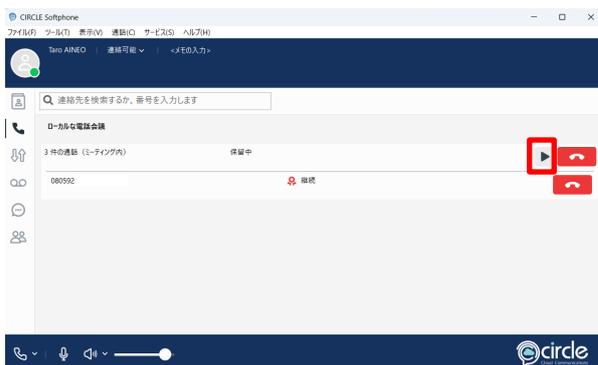
【アテンダントビュー】



- 下記の画面になったら、再生ボタンを押します。

【標準ビュー】

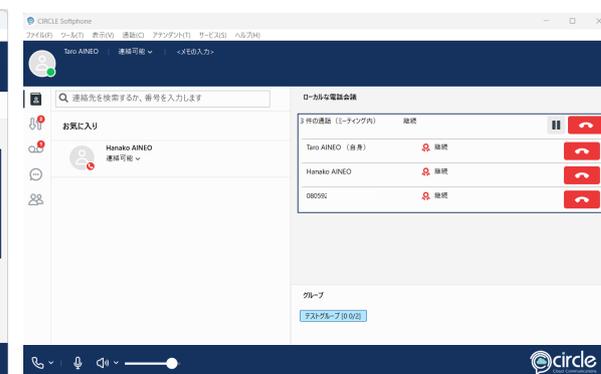
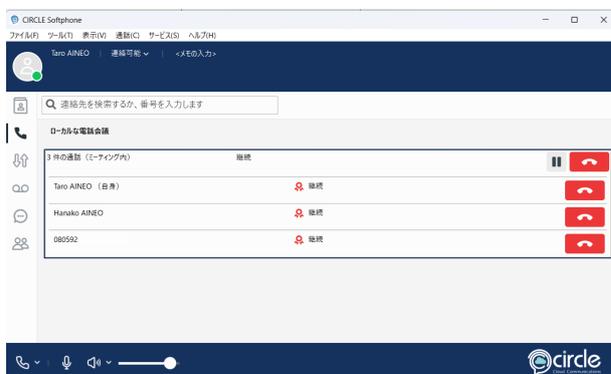
【アテンダントビュー】



全員の通話が始まると下記の画面になります。

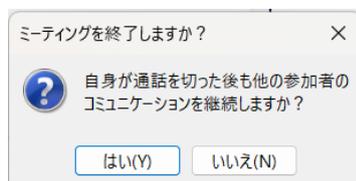
【標準ビュー】

【アテンダントビュー】



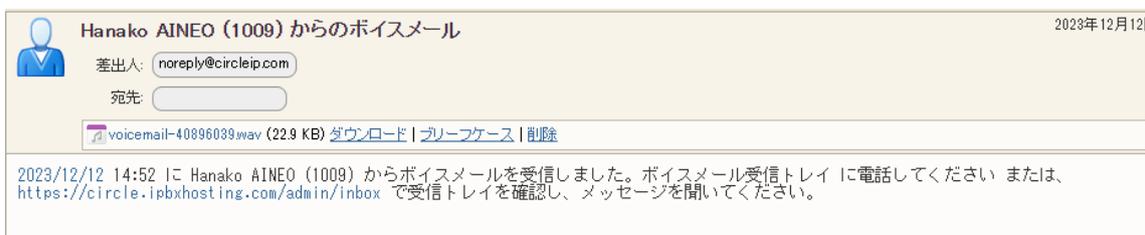
- 通話を終了する際は、各ユーザーの右端に表示される通話終了ボタンを押すと、

そのユーザーのみが通話終了となります。ミーティング内に表示される通話終了ボタン「III」を押すと、下記のポップアップが出ます。「いいえ」を選択するとすべてのユーザーの通話が終了となります。

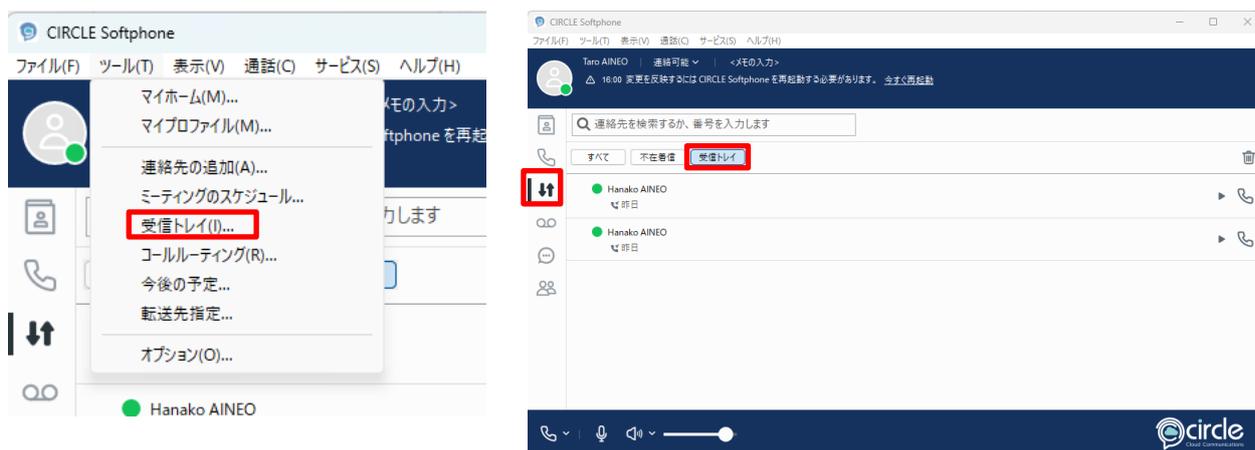


### 3.9 留守番電話を聞く

1. 留守番電話が入るとメールでお知らせが届きます。



2. 受信トレイかボイスメールアイコンをクリックします。履歴から聞きたい留守番電話の再生ボタンをクリックすると留守番電話を聞くことができます。





1. 「種類を指定して追加」について、「お気に入り」または「連絡先」を選択してください。

「お気に入り」・・・連絡先に表示されます。

「連絡先」・・・検索をした時のみ表示されます。

### 4.3 着信音の変更

着信音の変更は、現在 Windows のみ可能です。

1. デフォルトでの選択はございませんので、まず WAV ファイルで PC 自体に好きな音声データを保存してください。
2. その後、アプリから下記の手順で設定します。

ツールメニュー → オプション → 音声 → 着信音 → 選択

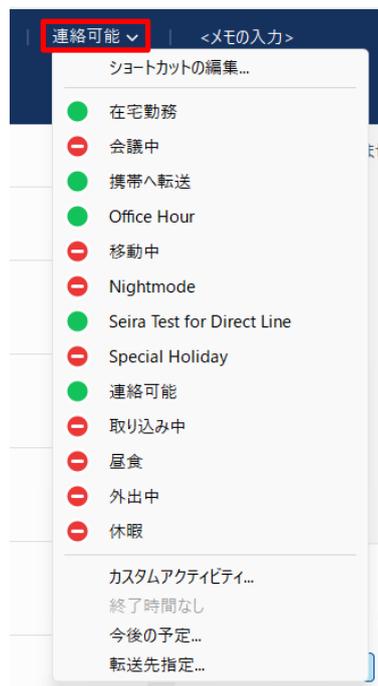
保存した WAV ファイルを選択する



## 4.4 プレゼンスの変更

「連絡可能」の文字をクリックすると「外出中」「移動中」など現在の状況を変更することができます。

 は通話可能、 は通話不可状態

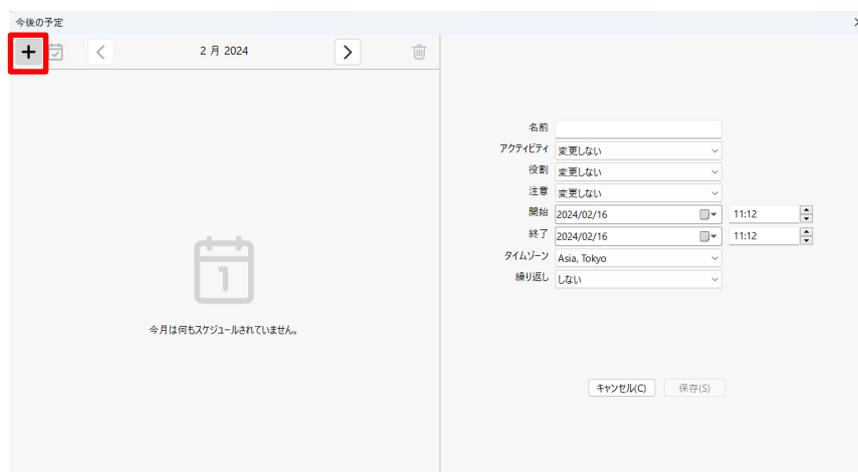


## 4.5 今後の予定の設定

1. 「ツール」 → 「今後の予定」 をクリックします。



2. 別ウィンドウが開くので、「+」をクリックすると設定画面が表示されます。



3. 下記項目を設定し、「保存」を押します。

「名前」・・・任意の予定の名前を入力します

「アクティビティ」・・・希望のアクティビティを選択します

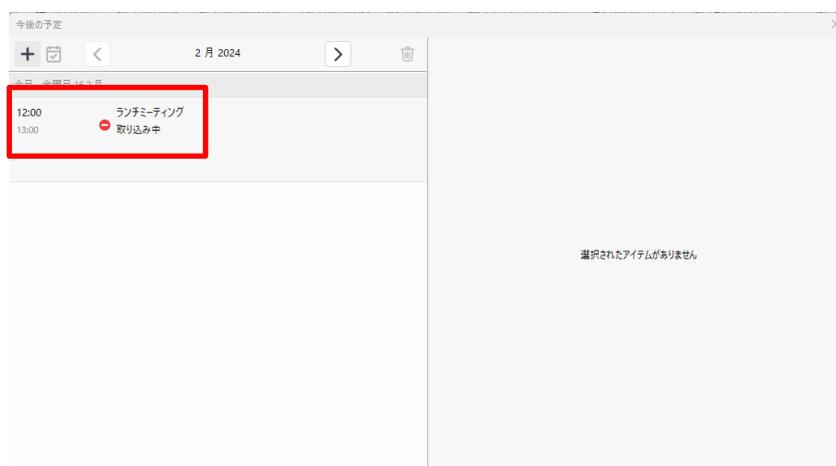
「役割」「注意」・・・必要に応じて選択、入力します

「開始」「終了」・・・希望の開始終了の日時を選択します

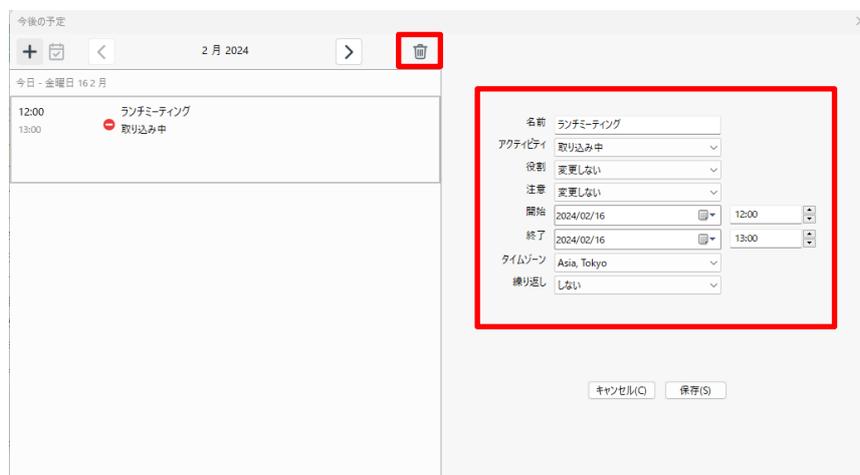
「タイムゾーン」・・・(変更しません)

「繰り返し」・・・同じ予定を繰り返したい場合は選択します

4. 設定した予定が画面左に表示されます。

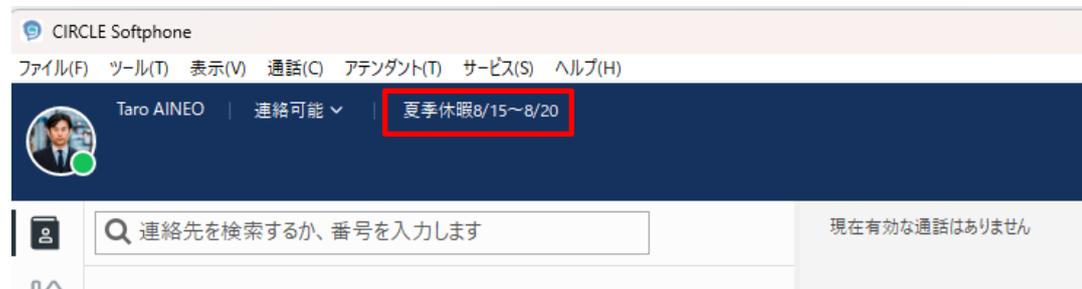
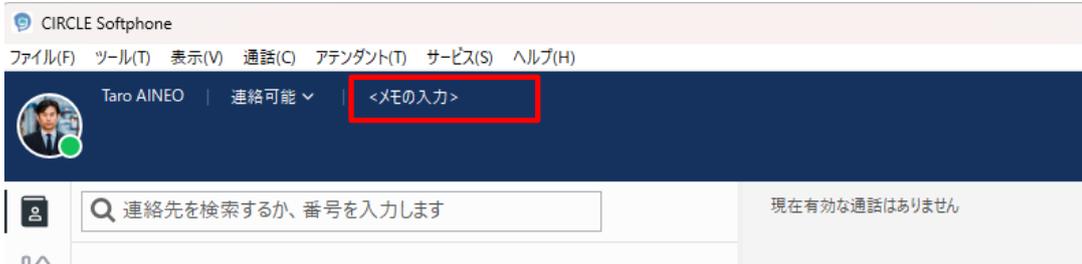


5. 予定を変更したい場合は、該当の予定をクリックすると右画面に設定画面が表示されます。削除したい場合はゴミ箱アイコンをクリックします。



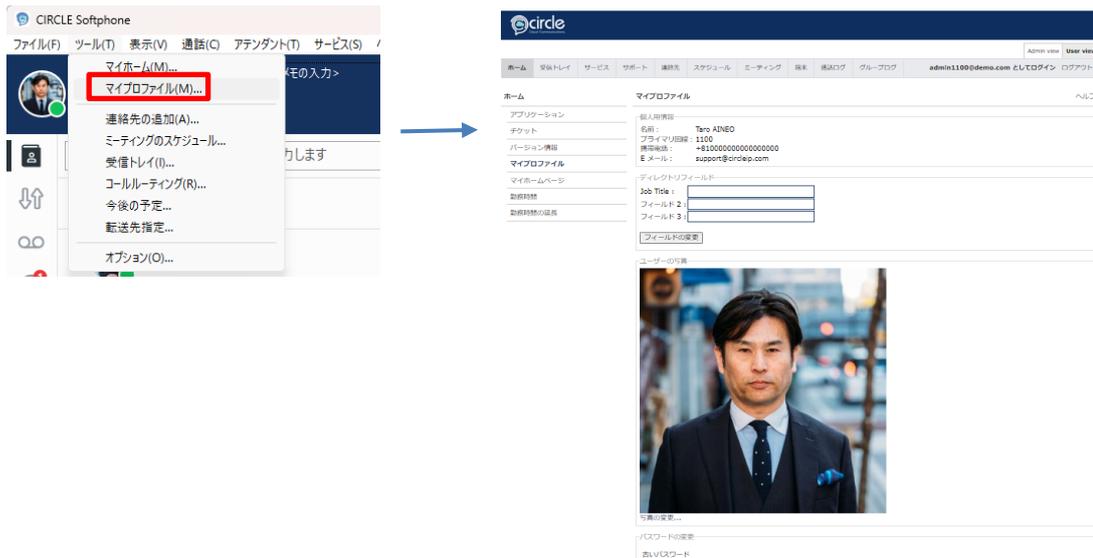
## 4.6 メモの入力

<メモの入力>欄をクリックすると、文字入力ができます。



## 4.7 プロフィール画像の設定

「ツール」→「マイプロフィール」を選択すると、webブラウザで各種設定画面が開きます。「ユーザーの写真」欄でプロフィール画像の設定ができます。



## 4.8 デバイスごとの入力、出力の切り替え方法

「ツール」→「オプション」→「音声」の設定画面にて、スピーカー、ヘッドセットのデバイス変更ができます。

